

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Вышневолоцкого городского округа
«Спортивная школа по видам единоборств»**

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ по видам единоборств»
А.В. Коржиков
28 января 2025 года



**План
мероприятий по противодействию коррупции в
МБУ ДО «СШ по видам единоборств»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии	Директор
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течении года по мере необходимости	Директор, инструктор-методист
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	Своевременно по мере необходимости	Директор, инструктор-методист
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течении года по мере необходимости	Директор, инструктор-методист
3. Антикоррупционный мониторинг			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении.	В течении года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте Учреждения).	Ежегодно или по запросу	Комиссия по противодействию коррупции

3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон, книга обращений) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.	В течении года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции

4.1	Введение в контракты антикоррупционной оговорки.	В течении года по мере необходимости	Контрактный управляющий
4.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников Учреждения.	В течении года по мере необходимости	Специалист по кадрам
4.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	В течении года по мере необходимости	Специалист по кадрам
4.4	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.	В течении года по мере необходимости	Директор, заместитель директора, инструктор-методист
4.5	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения.	В течении года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции, в т. ч. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.	В течении года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

5.1	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	Два раза в год	инструктор-методист
5.2	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение.	Два раза в год	инструктор-методист
5.3	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения.	В течении года по мере необходимости	Директор

5.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения.	В течении года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.	Постоянно	Директор
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор
6.3	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.	Постоянно	Директор
7. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
7.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Своевременно по мере необходимости	инструктор-методист
7.2	Размещение в группах социальных сетей материалов, формирование нетерпимого отношения к коррупции, ознакомительных и просветительных материалов	Ежеквартально	инструктор-методист